



FICHE « BONNES PRATIQUES » « Méthodologie du plan d'action »

> Cible :

Le responsable de l'entreprise / fonction dirigeante

> Définition du thème

Le plan d'action est bâti pour définir les objectifs et les missions de l'équipe pour une période donnée. Il comprend aussi les priorités à mettre en œuvre pour faire fonctionner l'équipe, ainsi que les possibilités de pilotage et d'accompagnement des collaborateurs dans la gestion de leur activité.

> Pourquoi ? / Objectifs

Le plan d'action regroupe les objectifs et les moyens qui facilitent la recherche de la performance de l'équipe. Par exemple, dans le cas d'une équipe commerciale, il va permettre de définir à l'avance les plannings d'activité des différents commerciaux.

Il faut que ce plan d'action soit en adéquation avec la stratégie générale de l'entreprise et son engagement dans une démarche de développement durable.

Il peut être aussi à la destination des actionnaires de l'entreprise.

> Comment s'y prendre ?

1- Pré-requis :

Réaliser un état des lieux en collaboration avec l'équipe précisant les forces et les faiblesses de l'entreprise.

Cela se réalise d'une part de manière globale et synthétique et d'autre part détaillé au sein de chaque service.

2- Les étapes :

Se positionner sur ses points faibles et points forts.

Décliner les objectifs (par poste de travail pour le plan d'action par service).

Discuter avec les personnes concernées des objectifs.

Définir les objectifs du plan d'action en précisant pour chacun la part attribuée à l'équipe concernée, les intervenants et un délai de mise en place.

Affecter les missions soit globales, soit individuelles, issues des objectifs définis en précisant l'accompagnement managérial pour l'ensemble de ces missions.

Prendre en compte les priorités stratégiques de l'entreprise.

Outils : Grille d'autoévaluation LED
Les remarques des différentes parties prenantes. (retours client,...)

3- Ce qui en découle

Le plan d'action va permettre la mise en place et la tenue des objectifs de l'entreprise.

Il peut différer en fonction de la structure des équipes et de leur type d'activité.

Si le plan d'action permet de définir les objectifs et les missions, le portefeuille d'activité est l'outil indispensable à la gestion de l'équipe.

C'est un document permettant de gérer l'avancement des tâches affectées par équipe ou de manière globale.

> Exemples issus des entreprises de LED

A compléter par des exemples : Plan d'action Métis Biotechnologies