



# AIDE POUR LA RÉUNION D'OUVERTURE - ÉVALUATIONS CROISÉES LED

MAI 2018

1

## PRÉSENTATION

- Présenter le LED en un mot (si les interlocuteurs ne participent pas régulièrement aux comités pléniers)
- Proposer un tour de table, en commençant par la présentation des évaluateurs
- Signer l'accord de confidentialité

## ACTIVITÉS CONCERNÉES

- Demander à avoir une rapide présentation de l'organisation (histoire, chiffres, activités, actualité, origine et évolution de la démarche RSE)
- Et clarifier les activités et sites couverts par l'évaluation
- Voir la présentation de l'organisation sur le site LED, et vérifier si elle est à jour

## GRILLE D'AUTO-EVALUATION LED

- Clarifier quelle grille va être évaluée
- Re-expliquer le fonctionnement de la grille, et les 2 types si nécessaire (notamment en fonction de la manière dont l'organisation a complété la grille lors de son auto-évaluation)
- Indiquer que le résultat sous forme de pourcentage sera donc calculé à l'issue de l'évaluation (dans le rapport), et que les pourcentages correspondent à des niveaux de maturité (attention : passage à 5 niveaux au lieu de 4 en 2016)

## PLANNING

- Re-balayer le planning, et s'assurer qu'il convient aux évalués
- Donner une idée des délais de restitution du rapport (en fonction de l'organisation des évaluateurs)

# EXEMPLE DE PLANNING 1 JOUR

- 9H-9H30 : Ouverture (présentation de l'entreprise, principales actions mises en place depuis précédente éval, déroulé de l'évaluation, détails pratiques comme le choix de la grille).
- 9H30-10H30 : Direction (engagement RSE et gouvernance, parties prenantes, communication, empreinte territoire)
- 10H30-11H30 : Responsable QSE (intégration de la RSE dans le système de management de la qualité, démarche sécurité, analyse environnementale et plan d'action)
- 11H30-12H : DRH (politique de formation, de recrutement, dialogue social, ...)
- 14H-15H : site opérationnel = aborder avec une/des personnes de terrain les questions de l'accueil des nouveaux, de la formation, du dialogue social, de l'environnement, de la sécurité, et du ressenti terrain de la politique RSE de l'organisation
- 15H-15H15 : préparation de la réunion de clôture
- 15H15-16H : réunion de clôture

## EXEMPLE DE PLANNING 0,5 JOUR

- 8H30 : Ouverture, présentation de l'entreprise.
- 9H – 9H30 : Direction = engagement RSE et actions entreprises
- 9H30 – 10H30 : Responsable qualité = approche de l'intégration de la RSE dans le système de management de la qualité
- 10H30 – 11H30 : Visite terrain et rencontres avec 1 ou 2 employés
- 11H30-12H30 : Administratif + RH-formation
- Fin prévue vers 13H00.